

STANOVY SRPŠ PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE, NÁM. SVOBODY 3 VE ŠTERNBERKU

1. Název a sídlo spolku

- 1.1. Název: Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole nám. Svobody 3 ve Šternberku (dále jen SRPŠ)
- 1.2. Sídlo: Základní škola náměstí Svobody 3, 785 01 Šternberk
- 1.3. Identifikační číslo organizace: 641 24 525, Daňové identifikační číslo: CZ64124525

2. Základní pojmy

SRPŠ - Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole nám. Svobody 3 ve Šternberku

Škola - Základní škola náměstí Svobody 3, 785 01 Šternberk

Žák – žák Základní školy náměstí Svobody 3, 785 01 Šternberk

HV – hlavní výbor

VR – výkonná rada

RK – revizní komise

3. Forma a účel činnosti spolku

3.1. Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole nám. Svobody 3 ve Šternberku (dále jen „SRPŠ“ nebo „spolek“) byl založen jako občanské sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů a od 1. 1. 2014 se považuje za spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3.2. SRPŠ při Základní škole nám. Svobody 3 ve Šternberku je nezávislým a dobrovolným spolkem osob, jehož účelem je podpora činnosti Základní školy náměstí Svobody 3, Šternberk (dále jen „škola“), zejména formou podpory konkrétních programů a akcí školy a realizací vlastních projektů, které podporují a obohacují aktivity školy a jejích žáků. Účelem spolku je rovněž zprostředkovat komunikaci mezi školou a jejími žáky a jejich zákonnými zástupci, a to zejména k ochraně zájmů žáků a jejich zákonných zástupců ve vztahu ke škole, a rovněž přispívat k popularizaci výsledků práce školy na veřejnosti.

3.3. Činnost spolku SRPŠ naplňuje svůj účel realizací souboru vzájemně více či méně souvisejících a provázaných činností, zejména:

- a) koordinuje výchovné působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí na žáky školy,
- b) rozvíjí spolupráci a komunikaci mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zástupci školy,
- c) seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi žáků a jejich zákonných zástupců a podílí se na jejich vyřizování,
- d) přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů a poskytuje ze svého rozpočtu materiální a finanční prostředky škole a v odůvodněných výjimečných případech i jednotlivým žákům školy, a to vždy tak, aby to přispělo k rozvoji školních i mimoškolních aktivit žáků školy, modernizaci výuky, popř. zlepšení vybavenosti školy.

4. Orgány SRPŠ

4.1. Orgány SRPŠ jsou:

- a) Hlavní výbor (dále HV)
- b) Výkonná rada (dále VR)
- c) Revizní komise (dále RK)
- d) Hospodář

5. Hlavní výbor

5.1. Nejvyšším orgánem SRPŠ je hlavní výbor (HV), který řídí činnost SRPŠ a rozhoduje o náplni činnosti spolku v souladu s jeho účelem. Je tvořen shromážděním všech členů SRPŠ, když svojí podstatou je shromážděním zástupců jednotlivých tříd školy. Členem HV se může stát pouze rodič žáka školy.

5.2. Členové HV jsou ustaveni tak, že rodiče žáků patřících do jedné třídy, kteří jsou členy spolku, volí vždy jednoho zástupce do HV. (dále jen „zástupce třídy“)

5.3. Zástupce třídy zastupuje při jednání HV rodič žáků třídy, v níž byl zvolen, a hájí jejich zájmy. Zástupce zprostředkovává komunikaci mezi HV a třídou a zpětně informuje třídu o jednáních HV a jeho rozhodnutí, usnesení. Zástupce je povinen přijímat od třídy podněty a přednést je na nejbližším jednání HV či jiného orgánu SRPŠ a sdělit třídě výsledek projednání.

5.4. Funkce člena HV vzniká zvolením a zaniká odstoupením, odvoláním nebo skončením vzdělávání dítěte, jehož je zástupcem třídy zákonným zástupcem, ve škole.

5.5. Účinky odstoupení nebo odvolání nastávají okamžikem doručení tohoto úkonu adresátovi.

5.6. Odvolání člena HV je možné zejména pro neplnění povinností vyplývajících z funkce. O odvolání rozhoduje HV na návrh kterýchkoliv nejméně 3 členů HV nebo na návrh nejméně 10 rodičů žáků třídy, jejímž je člen HV zástupcem.

5.7. Zanikne-li funkce člena HV skončením vzdělávání dítěte ve škole, je zástupce třídy povinen vykonávat svou funkci do doby, kdy bude zvolen nový zástupce, nejdéle však po dobu 3 měsíců od ukončení vzdělávání dítěte ve škole.

5.8. Schází se minimálně 1 x ročně a svolává ho VR zpravidla na počátku školního roku. VR je povinna svolat HV, pokud o to požádá alespoň třetina členů HV, je povinna tak učinit nejpozději do 30 dnů od doručení žádostí členů.

5.9. Do působnosti HN patří zejména:

- a) rozhodování o zániku SRPŠ a jmenování likvidátora,
- b) schvalování stanov SRPŠ a jejich změn,
- c) schvalování rozpočet a výsledek hospodaření SRPŠ v příslušném roce x min. školní rok,
- d) projednávání zprávy o činnosti SRPŠ,
- e) schvalování výdajů nad 10 000,- Kč,
- f) schvalování členství ve výkonné radě,
- g) volí RK,
- h) rozhoduje o dalších otázkách, které si vyhradí.

5.10. HV výbor rozhoduje hlasováním. HV je usnášeníschopný, pokud je přítomno 50% jeho členů. HV rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných. Každý člen má jeden hlas.

5.11. Před započítáním jednání HV je volen předsedající jednání a zapisovatel průběhu jednání.

5.12. Z každého jednání hlavního výboru se vede prezenční listina, podepsaná všemi zúčastněnými členy jednání HV a provádí se zápis o průběhu jednání. Prezenční listinu po volbě předsedajícího a zapisovatele ověřují oba svými podpisy a potvrzují před zahájením vlastního jednání přítomný počet hlasů.

5.13. Jednání hlavního výboru se může zúčastnit každý člen SRPŠ. Při projednávání otázek souvisejících s prací školy zve HV na jednání ředitele, případně zástupce učitelů, žáků a kterýkoliv orgán SRPŠ.

5.14. Bližším podmínky jednání HV může stanovit jednací řád.

6. Výkonná rada

6.1. Výkonná rada (VR) je výkonným orgánem SRPŠ a jeho kolektivním statutárním orgánem.

6.2. Členové VR jsou voleni z členů spolku HV k návrhu kteréhokoliv člena HV a je min. pěti členná. Ze svého středu VR volí předsedu a místopředsedu. Funkční období VR 2 školní roky. VR zajišťuje plnění úkolů SRPŠ mezi jednotlivými jednáními HV. Do jeho působnosti náleží rozhodování o všech záležitostech, které nespadají do výlučné či vyhrazené působnosti HV.

6.3. VR je svolávána předsedou dle potřeby a uvážení.

6.4. VR rozhoduje zejména:

- a) schvaluje výdaje do 10 000 Kč,
- b) schvaluje plán akcí spolku,
- c) schvaluje členství v hlavním výboru *tzv. jiných osob zaplacení teprve člen,*
- d) svolání HV.

6.5. VR je svolávána předsedou dle aktuální potřeby k plnění svých úkolů a potřeb školy.

6.6. VR je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů rady. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většinou přítomných.

6.7. Z každého jednání VR se vede prezenční listina a provádí se zápis, který podepíše předseda VR nebo jím pověřený člen VR.

6.8. Předseda VR jedná jménem SRPŠ, místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti, resp. nemoci.

6.9. Výkon funkce člena VR zaniká:

- a) písemnou rezignací,
- b) úmrtím,
- c) odvoláním HV.

7. Revizní komise

7.1. Vnitřní kontrolu SRPŠ provádí minimálně tříčlenná revizní komise. Členy volí HV.

7.2. Členem revizní komise může být pouze člen SRPŠ. Funkce v RK je neslučitelná s funkcí předsedy a likvidátora.

7.3. Délka funkčního období je shodná s délkou funkčního období VR.

7.4. Revizní komise provádí kontrolu hospodaření SRPŠ a stavu majetku včetně jeho inventarizace.

7.5. O výsledku kontroly podává písemnou zprávu HV na nejbližším jednání a bez prodlení zasílá na vědomí VR s návrhem na řešení.

7.6. Revizní komise dbá na to, aby zjištěné nedostatky byly v přiměřené době odstraněny.

7.7. Výkon funkce člena RK zaniká:

- a) písemnou rezignací,
- b) úmrtím,
- c) odvoláním HV.

8. Hospodář

8.1. Hospodář hospodaří s prostředky spolku, vede evidenci příjmů, výdajů a majetku SRPŠ. Je volen HV.

8.2. Hospodářem může být ustavena jakákoliv fyzická osoba, která má základní kvalifikační předpoklady a potvrdí souhlas s volbou.

8.3. Funkční období se nestanovuje a výkon funkce je stanoven na dobu neurčitou.

8.4. Výkon funkce hospodáře zaniká:

- a) písemnou rezignací,
- b) úmrtím,
- c) odvoláním HV.

9. Členství v SRPŠ

9.1. Členem spolku se může stát projevem vůle:

- a) osoba, která je zákonným zástupcem žáka, který byl přijat k základnímu vzdělávání ve škole,
- b) jakákoliv osoba, která se chce podílet na činnosti SRPŠ, v případě fyzické osoby potom osoba starší 18 let,
- c) souhlasí se stanovami SRPŠ,
- d) zaplatí roční příspěvek.

9.2. Výši členského příspěvku stanovuje HV pro každý školní rok.

9.3. Členství zaniká:

- a) vystoupením člena,
- b) vyloučením člena pro závažné porušení či neplnění stanov,

- c) nezaplacením příspěvku ani v náhradní lhůtě stanovené k výzvě k zaplacení,
- d) zánikem člena,
- e) zánikem spolku.

10. Čestné členství

- 10.1. Výbor může udělit čestné členství osobě významné pro Spolek či Školu.
- 10.2. Čestní členové se zapisují do Knihy čestných členů, včetně personalii, data a důvodu udělení čestného členství a délky jeho trvání.
- 10.3. Pro čestné členství platí, že čestný člen:
 - a) nemá žádné povinnosti, pokud se k nim sám dobrovolně nezaváže,
 - b) má právo být zván na veškerá jednání výboru, projeví-li o to zájem,
 - c) nemá hlasovací právo ani nemůže být volen do výboru,
 - d) není povinen platit členské příspěvky.

11. Práva a povinnosti členů SRPŠ

- 11.1. Člen má právo aktivně se podílet na činnosti SRPŠ, volit a být volen do orgánů SRPŠ, navrhnout změny stanov, vznášet své názory, návrhy a připomínky a osobně se účastnit projednávání svých návrhů.
- 11.2. Člen má právo být informován o činnosti hospodaření SRPŠ.
- 11.3. Člen má povinnost dodržovat ustanovení Stanov SRPŠ, plnit usnesení a vykonávat svěřené funkce, chránit dobré jméno spolku a bez zbytečného odkladu oznámit spolku jakoukoliv změnu údajů zapsaných v seznamu členů spolku.

12. Hospodaření SRPŠ

- 12.1. SRPŠ hospodaří se svým majetkem samostatně, a to podle předem schváleného rozpočtu. Rozpočet sestavuje VR na začátku každého školního roku na základě podnětu členů SRPŠ a pedagogů školy a schvaluje jej HV.
- 12.2. SRPŠ neodpovídá za závazky svých členů.
- 12.3. Účetnictví SRPŠ vede a zpracovává k tomu odborně způsobilá osoba – Hospodář, na základě dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo.
- 12.4. Kontrolu hospodaření provádí RK nebo revizor účtu nejméně 2x za školní rok.
- 12.5. Dispoziční právo k účtu spolku č.....a pokladní hotovosti má předseda VR a Hospodář.
- 12.6. Za evidenci hospodaření a účetnictví je odpovědná VR a Hospodář.

13. Majetek SRPŠ

Majetek SRPŠ tvoří zejména:

- 13.1. příjmy:
 - a) členské příspěvky,

- b) dary,
- c) dotace,
- d) výnosy z akcí SRPŠ,
- e) úroky z uložených peněžních prostředků
- f) další aktivity spolku.

13.2. výdaje SRPŠ, kterými jsou:

- a) prostředky vynaložené na pomoc škole, žákům školy, kroužků školy,
- b) na kulturní akce, na podporu sportovní, turistické a zájmové činnosti žáků,
- c) na vylepšení školního prostředí, na věcné a peněžní odměny žákům apod.

13.3. Hmotný a nehmotný majetek pořízený z finančních prostředků SRPŠ:

- a) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek,
- b) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.

14.2. Změny a dodatky těchto stanov schvaluje HV spolku písemným zápisem.

14.3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení HV.

14.4. Stanovy jsou k nahlédnutí v sídle spolku kdykoliv v rozumné době po předchozí domluvě či žádosti adresované VR a dále na webových stránkách Základní školy náměstí Svobody 3, 785 01 Šternberk - <http://www.zsns-stbk.cz/>

Ve Šternberku dne 3.10.2019

.....

Mgr.Lenka Neumannová předsedkyně spolku